



Vous êtes dynamique ?
Vous cherchez un emploi motivant
au sein d'une équipe vitaminée ?

L'Office de Tourisme Destination Loue Lison
vous propose un CDD de 10 mois en qualité de
conseiller(ère) en séjour - ventes.

Nous disposons de 2 Bureaux d'Information Touristique permanents situés à Ornans et à Arc-et-Senans, et d'un espace d'accueil en juillet-août au pied de la source du Lison à Nans-sous-Sainte-Anne.

Dans ce cadre, le/la conseiller(ère) en séjour est amené(e) à se déplacer sur ces 3 sites, de manière régulière.

Missions

Missions principales :

- Assurer l'accueil physique des bureaux d'accueil, à Arc-et-Senans et Ornans,
- Assurer l'accueil hors les murs de manière occasionnelle,
- Accueillir et renseigner les touristes en français et en langue étrangère,
- Être force de vente auprès des clients sur les offres touristiques du territoire et les produits développés par l'office de tourisme
- Gérer les réclamations, suggestions et remarques des visiteurs,
- Saisir les statistiques de fréquentation journalière,
- Gérer l'espace d'accueil (approvisionnement de l'affichage, des présentoirs et des stocks de docs),
- Participer activement à la stratégie commerciale de l'office de tourisme (boutique, billetterie de spectacles et d'activités)
- Saisir et mettre à jour les données de l'information touristique sur le SIT (Tourinsoft)
- Appliquer et mettre à jour les procédures mises en place dans le cadre de la démarche Qualité
- Participer aux réunions collectives et réunions de travail
- Assurer l'animation d'un portefeuille de partenaires socioprofessionnels.

Missions secondaires :

- Développer la boutique de l'Office de Tourisme et son chiffre d'affaires,
- Rechercher de nouveaux produits,
- Gérer de manière autonome et quotidienne la boutique : mise en rayon, encaissement, gestion stocks, etc.
- Gérer les commandes et suivis de livraisons.
- Assurer toutes autres missions en lien avec l'accueil et le conseil des clientèles selon les besoins

Profil

Compétences / Connaissances :

- BTS Force de vente, commerce ou niveau équivalent ou BTS Tourisme
- Bonne élocution et bonne expression écrite (maîtrise de l'orthographe)
- Maîtrise de base des logiciels informatiques (suite Microsoft et outils google)
- Être apte à tenir une caisse et billetterie (logiciel de caisse)
- Connaissance de la Destination Loue Lison et de l'offre touristique serait un plus
- Maîtrise de l'anglais indispensable et de l'allemand, fortement recommandé
- Bonne présentation (présentation soignée)
- Autonomie
- Rigueur (tenue de la caisse)
- Dynamisme, esprit d'initiative et sens de l'organisation
- Adaptabilité : différents lieux de travail, travail en équipe ou en autonomie, accueil en BIT ou hors les murs

Savoir-être / Qualités personnelles :

- Sens de l'accueil et du contact : souriant(e), agréable, aisance relationnelle, capacité d'écoute

Conditions

- Travail le samedi et certains dimanches et jours fériés en saison
- Rémunération selon la convention collective
- Permis B (voiture personnelle obligatoire)